

Na podlagi 27. člena Statuta Zveze paraplegikov Slovenije je Skupščina Zveze paraplegikov Slovenije, na predlog Upravnega odbora Zveze paraplegikov Slovenije, na svoji 5. redni seji, dne 28. maja 2014 sprejela, s spremembami pa dopolnil Upravni odbor Zveze paraplegikov Slovenije na svoji redni 23. seji 24. 11. 2015 naslednji

P R A V I L N I K **o koriščenju Doma paraplegikov Semič**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem Pravilnikom (v nadaljevanju: Pravilnik) se določa način organiziranja, izvajanja, financiranja, pravice udeležbe, razpisne pogoje in druge zadeve, ki se zadevajo/dotikajo koriščenja Doma paraplegikov Semič (v nadaljevanju: Dom), ki je v lasti Zveze paraplegikov Slovenije (v nadaljevanju Zveza).

II. IZVEDBA RAZPISA

2. člen

Zveza za svoje člane in druge uporabnike (v nadaljevanju: uporabniki) organizira koriščenje Doma na osnovi razpisa.

3. člen

Zveza vsako leto, najkasneje do konca meseca januarja, objavi razpis o koriščenju Doma.

4. člen

O razpisu so člani obveščeni pisno po pošti in preko spletne strani Zveze. Ostali uporabniki se lahko za koriščenje kapacitete prijavijo preko programa spletnih rezervacij Zveze, preko e-mail naslova ali po pošti.

5. člen

Razpisna dokumentacija vsebuje vse pogoje izvajanja, bivanja, sofinanciranja, terminske opredelitve, opredeljuje prioritete in rok za prijavo ter drugo potrebno.

6. člen

Kadar kapacitete/termini Doma niso zapolnjeni se lahko uporabniki prijavijo kadarkoli v tekočem letu, ne glede na razpis.

III. VODJA POČITNIKOVANJA

7. člen

Za izvedbo razpisa in terminsko razporeditev uporabnikov je pristojen vodja počitnikovanja (v nadaljevanju: vodja), ki ga določi Upravni odbor (v nadaljevanju: UO) in pri svojem delu upošteva ta pravilnik. Vodja mora o svojem delu redno poročati UO.

8. člen

UO določi tudi skrbnika/upravnika Doma, ki na podlagi dogovora sodeluje z vodjo in skrbi za nemoteno obratovanje Doma.

IV. PRIORITETNA LISTA UPORABNIKOV IN DRUGI POGOJI

9. člen

Pri razporejanju uporabnikov v termine koriščenja se upoštevajo naslednji prednostni kriteriji:

- društva za izvajanje posebnih socialnih programov;
- posebni socialni programi Zveze;
- člani, ki obiskujejo osnovno šolo, dijaki in študenti;
- člani s šoloobveznimi otroci in člani, ki so zaposleni;
- člani, ki so odvisni od ustreznega spremstva in so vezani nanj;
- uporabniki, ki še niso koristili Doma;
- vsi ostali uporabniki.

10. člen

Če se vodja na podlagi prioritet ne more odločiti kdo ima prednost koriščenja, se upošteva datumska točnost oddaje prijave na razpis.

Če se vodja na podlagi datumske oddaje prijave na razpis ne more odločiti kdo ima prednost koriščenja, se izvede žreb.

11. člen

Pri koriščenju Doma imajo socialno šibkejši uporabniki absolutno prednost. Nečlani so upravičeni do koriščenja v primeru, da se v določen termin ni prijavil noben uporabnik.

V kolikor je kapaciteta prosta, imajo možnost letovanja tudi ostali, kot so:

- ožji svojci uporabnikov,
- sodelavci, partnerji in prijatelji Zveze,
- tudi drugi, ki jih določi vodja na osnovi prijave ali izraženega interesa.

V. NAČIN PLAČEVANJA

12. člen

Finančne pogoje koriščenja določi UO za vsako koledarsko leto v naprej. Pogoje soudeležbe prispevka za koriščenje Doma lahko UO spremeni glede na objektivne okoliščine, ki so nastale zaradi višje sile, nepredvidene ali finančne situacije.

13. člen

Po prejemu obvestila o datumu koriščenja Doma, je uporabnik dolžan poravnati soudeležbo prispevka v celoti do datuma, ki je naveden na položnici.

14. člen

Če uporabnik soudeležbe ne poravna v roku iz 13. člena, se smatra, da se odpoveduje terminu koriščenja Doma.

15. Člen

Praviloma se že poravnana soudeležba koriščenja ne vrača, razen v izjemnih primerih, kar pa je potrebno dokazovati z ustreznimi dokazili (zdravniško potrdilo...). O vsem ostalem odloči vodja.

VI. DOLŽNOSTI UPORABNIKA

16. člen

Uporabnik Doma mora le-tega prevzeti v koriščenje na dan in ob uri, ki je navedena na napotnici ter v prostorih Doma.

17. člen

Na napotnico je obvezno potrebno vpisati vse goste in število morebitnih malih živali oz. hišnih ljubljencev v Domu.

Podpisan seznam gostov je potrebno oddati upravniku/skrbniku Doma.

18. člen

Uporabniki Doma morajo zapustiti prostore čiste, to pomeni, da so s sesalnikom očiščeni vsi tlaki, očiščeni sanitarni elementi v kopalnici in bela tehnika v kuhinji z uporabljeno posodo. Ob primopredaji Doma upravniku/skrbniku, mora biti le-ta pospravljena, čista, izpraznjen in očiščen hladilnik in brez vsakršnih osebnih predmetov. Če je z njimi mala žival oz. hišni ljubljencek morajo počistiti vse iztrebke v vrečke in očistiti morebitne dlake, ki jih je pustil v prostorih Doma. Če upravnik/skrbnik ugotovi, da so male živali oz. hišni ljubljenci ekstremno onesnažili Dom ali njegovo okolico se na račun najemnika opravi dodatno profesionalno čiščenje.

19. člen

V času koriščenja Doma je uporabnik dolžan dovoliti obisk skrbniku/upravniku, ki je imenovan s strani Zveze, vendar le ob prisotnosti uporabnika.

20. člen

V prostorih Doma je prepovedano kajenje.

21. člen

Za povzročeno škodo, okvaro, poškodbo objekta, opreme ali inventarja je uporabnik kazensko odgovoren, kar pomeni denarno nadomestilo za povzročeno škodo in prepoved nadaljnega ali začasnega koriščenja Doma.

Morebitna škoda ali poškodovana oprema mora biti zabeležena na posebnem zapisniku in predana skrbniku/upravniku.

Uporabnik je dolžan upoštevati hišni red, ki se nahaja na vidnem mestu v Domu in ravnati kot dober gospodar.

22. člen

V primeru, da se uporabnik ne udeleži koriščenja oz. namerava uporabnik le-to predčasno zaključiti, mora to pravočasno javiti na Zvezo.

VII. DOLŽNOSTI ZVEZE

23. člen

Objaviti razpis za koriščenje v roku, ki je naveden v 3. členu tega Pravilnika.

24. člen

Dom mora biti zavarovan po osnovnih zavarovalniških standardih.
Zveza je dolžna poravnati vse tekoče stroške obratovanja kapacitete.
Zveza zagotovi redno, vzdrževalno čiščenje skupnih prostorov Doma.

25. člen

Uporabniku je potrebno omogočiti nemoteno, prilagojeno in enakovredno bivanje in koriščenje Doma, ob upoštevanju sobivanja v sosesčini.

26. člen

Uporabnika je potrebno seznaniti s postopki v primeru nevarnosti, ogroženosti, poškodb, okvar ali drugih razmer, ki lahko vplivajo na kakovost bivanja in koriščenja Doma.

27. člen

V Domu je na voljo:

- opremljene sanitarije;
- opremljena kuhinja (posoda, jedilni pribor, štedilnik in hladilnik);
- opremljen dnevni prostor z mizo, stoli, trosedom in televizijo;
- opremljena »bolniška soba«;
- opremljene ostale sobe (postelje, omare);
- vzglavniki in odeje;
- vrtno pohištvo in vrtni žar.

Inventar se bo glede na potrebe dopolnjeval.

28. člen

Ključke Doma lahko posedujejo:

- trenutni uporabnik Doma;
- za to določena turistična agencija/informacijska pisarna (pogodbeno določena s strani Zveze);
- vodja počitnikovanja pri Zvezi;
- upravnik/skrbnik Doma;
- rezervni ključ se nahaja na Zvezi.

VIII. PRITOŽBENI POSTOPEK

29. člen

V primeru, da se uporabnik ne strinja s pogoji koriščenja Doma ali terminom, ki mu je bil dodeljen, se ima pravico pritožiti vodji v roku 8. dni. O vseh nadaljnjih pritožbenih postopkih odloča UO.

30. člen

Za nespoštovanje pravil ali kršitve hišnega reda bodo dejanja uporabnika obravnavana na UO.

Za večje kršitve je pristojna Disciplinska komisija Zveze.

IX. KONČNE DOLOČBE

31. člen

Spremembe tega Pravilnika v prihodnje sprejema UO Zveze.

32. člen

Ta Pravilnik začne veljati z dnem sprejetja na Upravnem odboru.

V Ljubljani 24. novembra 2015

Dane KASTELIC
PREDSEDNIK ZVEZE

Mirjam KANALEC
PREDSEDNICA SKUPŠČINE