

Na podlagi 27. člena Statuta Zveze paraplegikov Slovenije je Skupščina Zveze paraplegikov Slovenije, na predlog Upravnega odbora Zveze paraplegikov Slovenije, na svoji 5. redni seji, dne 28. maja 2014 sprejela, s spremembami pa dopolnil Upravni odbor Zveze paraplegikov Slovenije na svoji redni 23. seji dne 24. 11. 2015 naslednji

## **P R A V I L N I K** **o koriščenju Doma paraplegikov Pineta**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

S tem Pravilnikom (v nadaljevanju: Pravilnik) se določa način organiziranja, izvajanja, financiranja, pravice udeležbe, razpisne pogoje in druge zadeve, ki se zadevajo Doma paraplegikov Pineta (v nadaljevanju: Dom), ki je v lasti Zveze paraplegikov Slovenije (v nadaljevanju Zveza).

### **II. IZVEDBA RAZPISA**

#### **2. člen**

Zveza za svoje člane in druge uporabnike (v nadaljevanju: uporabniki) organizira koriščenje Doma, ki se izvaja v času poletne sezone na osnovi razpisa.

#### **3. člen**

Zveza vsako leto objavi razpis o koriščenju Doma, v katerem bo objavljen tudi rok do katerega se mora uporabnik najkasneje prijaviti.

#### **4. člen**

O razpisu so člani obveščeni pisno po pošti in preko spletne strani Zveze. Ostali uporabniki se lahko za koriščenje Doma prijavijo po pošti.

#### **5. člen**

Razpisna dokumentacija vsebuje vse pogoje izvajanja, bivanja, sofinanciranja, terminske opredelitve, opredeljuje prioritete in rok za prijavo ter drugo potrebno.

#### **6. člen**

Kadar Dom ni zapolnjen se lahko uporabniki preko telefona ali po pošti prijavijo za koriščenje Doma kadarkoli v tekočem letu, ne glede na razpis.

### **III. VODJA POČITNIKOVANJA**

#### **7. člen**

Za izvedbo razpisa in terminsko razporeditev uporabnikov je pristojen vodja počitnikovanja (v nadaljevanju: vodja), ki ga določi Upravni odbor (v nadaljevanju: UO) in pri svojem delu upošteva ta pravilnik. Vodja mora o svojem delu redno poročati UO.

## **IV. PRIORITETNA LISTA UPORABNIKOV IN DRUGI POGOJI**

### **8. člen**

Pri razporejanju uporabnikov v termine koriščenja se upoštevajo naslednji prednostni kriteriji:

- člani, ki obiskujejo osnovno šolo, dijaki in študentje;
- člani s šoloobveznimi otroci;
- člani, ki so zaposleni;
- člani, ki so odvisni od ustreznega spremstva in so vezani nanj;
- člani, ki se še niso udeležili letovanja,
- vsi ostali člani.

### **9. člen**

Če vodja na podlagi prioritet ne more odločiti kdo ima prednost koriščenja Doma, se upošteva datumska točnost oddaje prijave na razpis.

Če vodja počitnikovanja na podlagi datumske oddaje prijave na razpis ne more odločiti kdo ima prednost koriščenja, se izvede žreb.

### **10. člen**

Pri koriščenju Doma imajo člani ZPS absolutno prednost. Ostali uporabniki so upravičeni do koriščenja Doma v primeru, da se v določen termin ni prijavil noben član.

V kolikor je kapaciteta prosta, imajo možnost koriščenja Doma tudi ostali, kot so:

- ožji svojci članov,
- sodelavci, partnerji in prijatelji Zveze,
- tudi drugi, ki jih določi vodja na osnovi prijave ali izraženega interesa.

## **V. NAČIN PLAČEVANJA**

### **11. člen**

Finančne pogoje koriščenja Doma določi UO za vsako koledarsko leto v naprej. Pogoje soudeležbe prispevka za koriščenje Doma lahko UO spremeni glede na objektivne okoliščine, ki so nastale zaradi višje sile, nepredvidene ali finančne situacije.

### **11. a člen**

V primeru, da Dom pet dni pred začetkom vsakega termina še ni zaseden lahko vodja počitnikovanja določi nižji prispevek.

### **12. člen**

Soudeležbo prispevka je treba poravnati do datuma, ki je naveden na položnici.

### **13. člen**

Če uporabnik soudeležbe prispevka ne poravna v roku iz 11. člena, se smatra, da se odpoveduje dodeljenemu terminu koriščenja Doma.

### **14. člen**

Praviloma se soudeležba prispevka ne vrača, razen v izjemnih primerih, kar pa je potrebno dokazovati z ustreznimi dokazili (zdravniško potrdilo...). O vsem ostalem odloča vodja.

## **VI. DOLŽNOSTI UPORABNIKA**

### **15. člen**

Uporabnik Doma mora le-to prevzeti v koriščenje na dan in ob uri, ki je navedena na napotnici ter v prostorih Doma.

### **16. člen**

Vsi uporabniki so se dolžni vpisati v posebno evidenčno knjigo, ki bo na voljo v Domu.

### **17. člen**

Uporabnik Doma mora zapustiti prostore čiste. Ob primopredaji Doma drugemu uporabniku, mora biti le-ta pospravljen, čist, izpraznjen hladilnik in brez vsakršnih osebnih predmetov.

### **18. člen**

V času koriščenja Doma je uporabnik dolžan dovoliti obisk vodji, vendar le ob prisotnosti uporabnika.

### **19. člen**

V prostorih Doma je prepovedano kajenje.

### **20. člen**

Za povzročeno škodo, okvaro, poškodbo objekta, opreme ali inventarja je uporabnik kazensko odgovoren, kar pomeni denarno nadomestilo za povzročeno škodo in prepoved nadaljnega ali začasnega koriščenja Doma. Morebitna škoda ali poškodovana oprema mora biti zabeležena na posebnem zapisniku in predana vodji. Uporabnik je dolžan upoštevati hišni red, ki se nahaja na vidnem mestu v Domu in ravnati kot dober gospodar. Če upravnik/skrbnik ugotovi, da so male živali oz. hišni ljubljenci ekstremno onesnažili Dom ali njegovo okolico se na račun najemnika opravi dodatno profesionalno čiščenje.

### **21. člen**

V primeru, da se uporabnik ne udeleži koriščenja Doma oz. namerava uporabnik le-to predčasno zaključiti, mora to pravočasno javiti na Zvezo.

## **VII. DOLŽNOSTI ZVEZE**

### **22. člen**

Zveza mora objaviti razpis za koriščenje v roku, ki je naveden v 3. členu tega Pravilnika.

### **23. člen**

Dom mora biti zavarovan po osnovnih zavarovalniških standardih. Zveza je dolžna poravnati vse tekoče stroške obratovanja Doma.

### **24. člen**

Uporabniku je potrebno omogočiti nemoteno, prilagojeno in enakovredno bivanje, koriščenje in udejstvovanje, ob upoštevanju pravil bivanja v turističnem naselju.

### **25. člen**

Uporabnika je potrebno seznaniti s postopki v primeru nevarnosti, ogroženosti, poškodb, okvar ali drugih razmer, ki lahko vplivajo na kakovost bivanja, koriščenja ali udejstvovanja.

## **26. člen**

V Domu so na voljo:

- opremljene sanitarije;
- opremljena čajna kuhinja (posoda, jedilni pribor, štedilnik in hladilniki);
- postelje in vzglavniki;
- vrtno pohištvo.

Inventar se bo glede na potrebe dopolnjeval.

## **27. Člen**

Zveza zagotovi redno, vzdrževalno čiščenje skupnih prostorov Doma.

## **28. člen**

Ključne od Doma lahko posedujejo:

- a. trenutni uporabnik Doma;
- b. vodja;
- c. rezervni ključ se nahaja na Zvezi.

## **VIII. PRITOŽBENI POSTOPEK**

### **29. člen**

Za nespoštovanje pravil ali kršitve hišnega reda bodo dejanja uporabnika obravnavana s strani vodje počitnikovanja.

Za večje kršitve je pristojna Disciplinska komisija Zveze.

## **IX. KONČNE DOLOČBE**

### **30. člen**

Spremembe tega Pravilnika v prihodnje sprejema UO Zveze.

### **31. člen**

Ta Pravilnik začne veljati in se uporabljati z dnem sprejetja na Upravnem odboru.

V Ljubljani, dne 24. 11. 2015

Dane KASTELIC  
PREDSEDNIK ZVEZE

Mirjam KANALEC  
PREDSEDNICA SKUPŠČINE