

Na podlagi 3. točke 19. člena in petega odstavka 29. člena Statuta Zveze paraplegikov Slovenije z dne 16. 4. 2014 je Skupščina Zveze paraplegikov Slovenije na svoji seji dne 9. 2. 2017 sprejela sledeči

POSLOVNIK O DELU NADZORNEGA ODBORA ZVEZE PARAPLEGIKOV SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (predmet urejanja)

Ta poslovnik ureja način dela Nadzornega odbora pri Zvezi paraplegikov Slovenije (v nadaljevanju ZPS).

2. člen (naloge Nadzornega odbora)

Nadzorni odbor ima sledeče naloge:

- nadzoruje in spremlja delo organov ZPS,
- nadzoruje izvajanje statuta ZPS in drugih splošnih aktov ZPS ter sklepov organov ZPS,
- nadzoruje razpolaganje s premoženjem ZPS,
- nadzoruje finančno-materialno poslovanje ZPS,
- opravlja notranji nadzor pred sprejetjem letnega poročila ZPS,
- nadzoruje zakonitost dela ZPS,
- nadzoruje namembnost ter gospodarnost in učinkovitost porabe finančnih sredstev,
- spremlja izvajanje politike ZPS,
- preverja doseganje zastavljenih ciljev ZPS,
- spremlja izvajanje posebnih socialnih programov ZPS,
- opozarja na ugotovljene nepravilnosti in kršitve, zahteva njihovo odpravo in spremlja odpravljanje nepravilnosti in kršitev.

Nadzorni odbor lahko odloči, da vsa dejanja glede posamezne naloge v konkretni zadevi opravi član Nadzornega odbora (npr. preveri listine, opravi razgovore itd.) in o ugotovitvah poroča Nadzornemu odboru.

3. člen (vezanost Nadzornega odbora)

Nadzorni odbor deluje po Statutu ZPS in drugih splošnih aktih ZPS ter sklepih Skupščine ZPS. Pri sprejemanju svojih odločitev je Nadzorni odbor neodvisen, njeni člani pa odločajo po lastni vesti.

4. člen (podpora Nadzornemu odboru)

ZPS, njeni organi in članice ZPS so dolžni Nadzornemu odboru za potrebe njegovega dela posredovati dokumentacijo in druge dokaze, ki jih imajo, mu podati vsaj pojasnila in mu nuditi pomoč.

ZPS zagotavlja Nadzornemu odboru potrebno logistično in strokovno pomoč, ki jo ta potrebuje pri svojem delu.

Članom Nadzornega odbora pripada sejnina in povračilo potnih stroškov v višini, kot jih določi Upravni odbor ZPS.

5. člen (sestava in odločanje Nadzornega odbora)

Nadzorni odbor ima tri člane, ki jih izmed rednih članov članic ZPS izvoli Skupščina ZPS. Član Nadzornega odbora, ki prejme na volitvah najvišje število glasov, postane predsednik Nadzornega odbora in vodi delo Nadzornega odbora in ga predstavlja.

V primeru odsotnosti predsednika Nadzornega odbora ali na podlagi njegovega pooblastila lahko Nadzorni odbor skliče ali vodi drug član Nadzornega odbora.

Nadzorni odbor skliče predsednik Nadzornega odbora glede na potrebe ZPS, a najmanj enkrat letno za potrebe izvedbe notranjega nadzora pred sprejetjem letnega poročila.

Predsednik Nadzornega odbora skliče Nadzorni odbor, če predsednik ZPS, Upravni odbor ZPS ali Skupščina ZPS zahtevajo, da ta odloči o zadevi, za katero je pristojen ali na zahtevo dveh članov Nadzornega odbora. Takšna zahteva mora vsebovati predlog dnevnega reda in gradiva, potrebna za odločanje. Če predsednik Nadzornega odbora na podlagi takšne zahteve ne skliče seje Nadzornega odbora tako, da ta zaseda v 30 dneh od prejema zahteve, jo lahko skliče predsednik ZPS, organ ZPS ali člana Nadzornega odbora, ki so sklic zahtevali. Tako sklican Nadzorni odbor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.

Obvestilo o sklicu Nadzornega odbora se skupaj z gradivi, potrebnimi za odločanje, posreduje članom Nadzornega odbora najmanj osem dni pred sejo.

Če se član Nadzornega odbora ne more udeležiti seje Nadzornega odbora, obvesti o tem predsednika Nadzornega odbora najpozneje dva dni pred sejo.

Nadzorni odbor na seji obravnava zadeve, ki so na sprejetem dnevnem redu. Člani Nadzornega odbora razpravljajo o točkah v vrstnem redu, kot so se javili k razpravi. Po končani razpravi predsednik Nadzornega odbora oblikuje sklep, o katerem se glasuje.

Nadzorni odbor lahko odloča, če je prisotnih več kot polovica članov, odločitev pa je sprejeta, kadar je zanjo glasovala več kot polovica prisotnih članov. Glasovanje poteka javno, razen če Nadzorni odbor sam odloči drugače.



Člani Nadzornega odbora se pri svojem delu izogibajo navzkrižju interesov in se izločijo iz vseh postopkov ali odločanja, s katerim bi lahko prišli do navzkrižja interesov.

6. člen **(korespondenčne seje)**

Seja Nadzornega odbora se po odločitvi predsednika Nadzornega odbora lahko izvede tudi korespondenčno preko elektronske pošte, spletnega foruma, telefona ali na drug ustrezen način, če ta oceni, da je sejo možno izpeljati na takšen način.

Korespondenčna seja poteka tako, da lahko vsak član Nadzornega odbora v predvidenem roku za posamezno točko dnevnega reda razpravlja, replicira in podaja predloge. Razprava pri korespondenčni seji lahko poteka za več točk dnevnega reda istočasno.

Po izteku časa za razpravo predsednik Nadzornega odbora pozove člane h glasovanju v predvidenem roku, ki ne sme biti krajši od treh delovnih dni. Glasovanje o posamezni točki dnevnega reda se zaključi, ko svoj glas odda tolikšno število članov, da je odločitev Nadzornega odbora znana. Glasovanje lahko poteka istočasno za več predlaganih sklepov. Član lahko poda svoj glas o predlaganem sklepu že v času razprave, pri čemer se ta glas upošteva pri glasovanju in članu ni potrebno ponovno glasovati.

7. člen **(javnost dela Nadzornega odbora)**

Seje in dokumentacija Nadzornega odbora so javni, razen če Nadzorni odbor ne odloči drugače zaradi varstva osebnih podatkov, varstva poslovne skrivnosti ali če oceni, da je to potrebno zaradi varovanja interesov ali dostojanstva rednega člana članice ZPS, članice ZPS ali ZPS.

Člani Nadzornega odbora varujejo podatke in dokumente, s katerimi se seznanijo pri svojem delu v Nadzornem odboru, in jih ne smejo uporabiti za drug namen.

8. člen **(zapisniki dela Nadzornega odbora)**

Zapisnik o seji Nadzornega odbora vsebuje najmanj:

- navedbo datuma, časa in kraja seje,
- seznam prisotnih članov Nadzornega odbora in drugih prisotnih,
- dnevni red seje, sprejete sklepe na seji in kratek povzetek razprave,
- podpis zapisnikarja in predsednika Nadzornega odbora.

II. POSTOPKI NADZORA IN SPREMLJANJA

9. člen (začetek postopka)

Nadzorni odbor samostojno in neodvisno odloči, katere od svojih nalog bo izvedel in v kakšnem obsegu.

Ne glede na prvi odstavek tega člena Nadzorni odbor preveri domnevno nepravilnost oziroma kršitev, če to od njega zahteva predsednik ZPS, članica ZPS ali drug organ ZPS.

Če Nadzorni odbor sumi, da je prišlo do nepravilnosti ali kršitev na področju, ki jih spremlja ali nadzoruje, mora takšno zadevo preveriti.

Vsaka članica ZPS in član organa ZPS lahko Nadzornemu odboru posreduje pobudo, da preveri nepravilnost ali kršitev na področju, ki jih Nadzorni odbor spremlja ali nadzoruje. Pobuda lahko vsebuje dokazila o očitanih nepravilnostih ali kršitvah.

Če Nadzorni odbor na podlagi prejete pobude ne preveri nepravilnosti ali kršitev, obvesti o tem pobudnika, skupaj z razlogi za takšno odločitev, najkasneje v 30 dneh od prejema pobude.

Če Nadzorni odbor na podlagi prejete pobude začne postopek preverjanja nepravilnosti ali kršitev, obvesti o svojih ugotovitvah pobudnika v 15 dneh od ugotovitve.

10. člen (podaja pojasnil Nadzornemu odboru)

Organi ZPS in predsednik ZPS zagotavljajo Nadzornemu odboru na njegovo zahtevo pojasnila in dokazila v zvezi s svojim delom oziroma delovanjem ZPS. Na zahtevo Nadzornega odbora se predstavniki organov ZPS ali predsednik ZPS udeležijo seje Nadzornega odbora z namenom podaje pojasnil in odgovorov v zvezi s svojim delom.

11. člen (obveščanje in spremljanje odprave kršitev)

Če Nadzorni odbor ugotovi nepravilnosti ali kršitve, o tem obvesti predsednika ZPS ali organ ZPS, ki je pristojen za odpravo ugotovljene nepravilnosti ali kršitve. Predsednik ali organ ZPS poroča Nadzornemu odboru o odpravi nepravilnosti oziroma kršitve.

Nadzorni odbor lahko v primeru ugotovljene nepravilnosti ali kršitve predlaga način njene odprave in sprejem ukrepov, ki bi takšne nepravilnosti ali kršitve v prihodnje preprečevali.

Nadzorni odbor najmanj enkrat letno poroča Skupščini o svojem delu.



12. člen
(notranji nadzor)

Nadzorni odbor vsako leto pred sprejemom letnega poročila, ko prejme predlog letnega poročila s strani predsednika, opravi notranji nadzor v ZPS, ki obsega ugotavljanje:

- ali poslovne knjige in predlog letnega poročila omogočajo ocenjevanje ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena ter ciljev ZPS oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti,
- ali se je morebiten presežek porabil za namene ter cilje ZPS oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Nadzorni odbor opravi notranji nadzor v roku, da lahko predsednik Nadzornega odbora poroča o ugotovitvah notranjega nadzora Skupščini ZPS pred sprejemom letnega poročila.

III. KONČNA DOLOČBA

13. člen
(pričetek veljavnosti in razveljavitev)

Ta poslovnik je bil sprejet na Skupščini ZPS dne 9. 2. 2017 in prične veljati naslednji dan po sprejemu.

Z dnem pričetka veljavnosti tega poslovnika preneha veljati Pravilnik o delu Nadzornega odbora Zveze paraplegikov Slovenije z dne 10. 12. 1997.

Ljubljana, 9. 2. 2017

Dane KASTELIC
PRESEDNIK ZVEZE

Mirjam KANALEC
PRESEDNICA SKUPŠČINE ZVEZE

